

セッション杉並ホール利用申請書

※太枠内をご記入ください

お支払い日 年 月 日 ()

さざんかねっと 利用者番号			午前 (9~12時)	午後 (13~17時)	夜間 (18~21時)	後延長 (~21:45)	総合案内担当者利用欄 入場料 無料・5000円以下 <input type="checkbox"/> 5001円以上 <input type="checkbox"/> 全体利用 <input type="checkbox"/> 舞台のみ利用 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 後援 <input type="checkbox"/> 官公署 <input type="checkbox"/> 区立学校 <input type="checkbox"/> 支払い額 ¥ ホールリハーサル室利用 未定・無・有 利用時間：ホール同 <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> セッション杉並内他施設利用 無・有 減額申請書[後援・官公署・区立学校] ホール利用料 申請書出力 <input type="checkbox"/> サイン <input type="checkbox"/> リハ室利用料 申請書出力 <input type="checkbox"/> サイン <input type="checkbox"/> ※リハ室は利用時間が決まっていたら出力・サイン 他施設(集会室等)申請書出力 <input type="checkbox"/> サイン <input type="checkbox"/> ※後援の場合、減額対象か確認 <input type="checkbox"/> 【備考】 【総合案内担当者】
ホール利用日 ※ご予約された 日付を ご記入ください	年 月 日 ()	利用時間 ※ご予約された 時間区分に ○を付けて ください					
	月 日 ()						
	月 日 ()						
さざんかねっと 登録情報	利用者名(団体名)		支払いに来た方が左記と違う場合はご記入ください				
	代表者名	(カナ)	氏名	(カナ)			
	住所	〒	電話番号	電話番号			
	E-mail	@	E-mail	@			
連絡先 該当箇所に ○を付けてください	[代表者・支払いに来た方] の [電話・E-mail] ※セッションスタッフから連絡する場合があります。希望の連絡先をご記入ください						
	それ以外【氏名		】【電話番号	】【E-mail	】		
利用目的 該当箇所に ○を付けてください	公演・発表会(ジャンル：)	催しの名称 及び内容	名称：	内容：			
	講演会 / トークショー / 映画上映会 / 式典 / 社内会議等 / リハーサル・練習利用						
■特別な舞台設備使用の有無 無 有 [反響板・オーケストラピット/張り出し舞台・ひな壇・リノリウム・能舞台・所作台・プロジェクター・スクリーン] ■舞台専門スタッフの帯同 無 有 [舞台監督・照明・音響] ■セッション杉並ホール利用歴 無 有 (年 月頃)							
現時点でのタイムスケジュール 注意：準備・片づけの時間は、それぞれ1時間以上を目安に設定して下さい。				後日お支払いの場合		【備考】	
月 日 ()	※仕込み・準備 リハーサル 開場・開演 終演・バラシ 片づけ 等を ご記入下さい						記入日 月 日 支払い日 月 日 未入金理由：
月 日 ()	※利用開始時間 (9:00/13:00 18:00)より前に ホール内には 入れません						入金時期
月 日 ()							進捗連絡時期：