セシオン杉並ホール利用申請書

※太枠内をご記入ください

お支払い日　　年　　月　　日(　　)

			午前 (9～12時)	午後 (13～17時)	夜間 (18～21時)	後延長 (～21：45)
さざんかねっと利用者番号		利用時間 ※ご予約された時間区分に○を付けてください				
ホール利用日 ※ご予約された日付をご記入ください	年　月　日（　）					
	月　日（　）					
	月　日（　）					

さざんかねっと登録情報	利用者名(団体名)	支払いに来た方が左記と違う場合はご記入ください
	代表者名　（カナ　）	氏名　（カナ　）
	住所　〒	
	電話番号	電話番号
	E-mail　@	E-mail　@

連絡先 該当箇所に○を付けてください

[代表者 ・ 支払いに来た方] の [電話 ・ E-mail] ※セシオンスタッフから連絡する場合があります。希望の連絡先をご記入ください

それ以外【氏名　】【電話番号　】【E-mail　】

利用目的 該当箇所に○を付けてください

公演・発表会(ジャンル：　)
講演会 / トークショー / 映画上映会 /
式典 / 社内会議等 / リハーサル・練習利用

催しの名称及び内容

名称：

内容：

■特別な舞台設備使用の有無　無　有　[反響板・オーケストラピット/張り出し舞台・ひな壇・リノリウム・能舞台・所作台・プロジェクター・スクリーン]

■舞台専門スタッフの帯同　無　有　[舞台監督 ・ 照明 ・ 音響]　■セシオン杉並ホール利用歴　無　有（　年　月頃）

現時点でのタイムスケジュール　注意：準備・片づけの時間は、それぞれ1時間以上を目安に設定して下さい。

月　日（　）	※仕込み・準備 リハーサル 開場・開演 終演・バラシ 片づけ 等をご記入下さい ※利用開始時間(9:00/13:00 18:00)より前にホール内には入れません	9:00 午前 12:00 13:00 午後 17:00 18:00 夜間 21:00 21:45
月　日（　）		9:00 午前 12:00 13:00 午後 17:00 18:00 夜間 21:00 21:45
月　日（　）		9:00 午前 12:00 13:00 午後 17:00 18:00 夜間 21:00 21:45

後日お支払いの場合

記入日　月　日
支払い日　月　日

未入金理由：

入金時期

進捗連絡時期：

総合案内担当者利用欄

入場料　無料・5000円以下 □
5001円以上※当日券も含む □

全体利用□　舞台のみ利用□

一般 □
後援 □　官公署 □　区立学校 □

支払い額　¥

ホールリハーサル室利用
未定 ・ 無 ・ 有
利用時間：　ホール同□　午前□　午後□　夜間□

セシオン杉並内他施設利用
無・有
（　）

減額申請書[後援・官公署・区立学校]
ホール利用料　申請書出力□　サイン□
リハ室利用料　申請書出力□　サイン□
※リハ室は利用時間が決まっていたら出力・サイン

他施設(集会室等)申請書出力□　サイン□
※後援の場合、減額対象か確認　□

【備考】

【総合案内担当者】

(2025年6月)